

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г.Зубцов

12.01.2026

№7

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Зубцовского муниципального округа

В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году», от 01.12.2025 №896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», от 01.12.2025 №897/ПК «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2026 году», от 05.12.2025 №909/ПК «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Зубцовского муниципального округа 11 февраля 2026г.

2. Назначить заместителя начальника Отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа Мишенкову Т.А. ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Зубцовского муниципального округа.

3. Мишенковой Т.А.:

1) Обеспечить соблюдение информационной безопасности в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Зубцовского муниципального округа.

2) Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования, через общеобразовательные организации, а также путем

взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефона «горячей линии», а также ведения раздела на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 21.01.2026.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Зубцовского муниципального округа:

1) Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования, а также путем ведения раздела на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 21.01.2026.

2) Организовать хранение оригиналов заявлений участников итогового собеседования и журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования в срок до 01.12.2026.

3) Организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ), у участников итогового собеседования в 2026 году.

4) Обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций ПМПК, оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок МСЭ, выданных участникам итогового собеседования в 2026 году, в срок до 01.12.2026.

5) Ознакомиться с нормативными правовыми документами (федеральными и региональными документами), регламентирующими проведение итогового собеседования.

6) Не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

- организовать регистрацию участников итогового собеседования в соответствии с их заявлениями;

- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Тверской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участниках итогового собеседования – детях-инвалидах и инвалидах с целью создания особых условий проведения итогового собеседования для данных категорий участников итогового собеседования;

- обеспечить создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования;

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- определить необходимые учебные кабинеты, которые будут задействованы в период проведения итогового собеседования.

7) Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования;

- организовать проверку работоспособности технических средств в Штабе и аудиториях проведения;

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения собеседника, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности.

8) В день проведения итогового собеседования обеспечить:

- соблюдение порядка проведения итогового собеседования участниками итогового собеседования, комиссией по проведению и комиссией по проверке итогового собеседования в образовательной организации;

- информационную безопасность при использовании и передаче КИМ итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

9) По завершении проведения итогового собеседования:

- обеспечить в течение двух календарных дней передачу материалов итогового собеседования в Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа (Мишенковой Т.А.).

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования;

- обеспечить хранение в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности:

- заявлений на участие в итоговом собеседовании до 1 декабря текущего года;

- копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, черновики для экспертов не менее шести месяцев со дня проведения итогового собеседования;

- организовать повторную проверку ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в случае, предусмотренном пунктом 14 Порядка проведения.

10) Ознакомить участников итогового собеседования о сроках и местах информирования с результатами итогового собеседования.

5. Рекомендовать участникам итогового собеседования подать заявления не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Мишенкову Т.А., заместителя начальника отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа.

Начальник отдела образования Администрации
Зубцовского муниципального округа



О.Л.Венглярчик